

# 苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项编印费		项目年份	2024	
项目主管部门(单位)		江苏苏州干部学院				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	64		54.27	9.73		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中:		
				结转数	财政收回数	
54.27	54.27	0				
项目资金构成(详细列出各子项目名称和金额)						
子项名称		调整预算数(万元)		实际支出数(万元)		
合计		64		54.27		
专项编印费		64		54.27		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况(82分)	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	预算执行率	=100%	8	84.8%	6
		资金到位率	100%	0.5	100%	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100%	2

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	《基层干部教育研究》印刷	=5200册	6	5200册	6
		学员用资料印刷品种类	=4类	6	4类	6
		教材编撰质量	达标	6	100%	6
		印刷质量	合格	6	100%	6
		印刷完成及时性	及时	6	100%	6
	效益目标	保障培训工作开展	保障	11.68	100%	11.68
		寄发给各地组织部党校份数	=4400册	11.66	4400册	11.66
	满意度目标	使用满意度	>=80	11.66	80	11.66
	合计					

**填表说明：1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为2024年12月31日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照100%、80%、60%、40%、20%、0六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~130%得权重值满分，超过130%的每超过1%扣权重值1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~200%得权重值满分，超过200%的每超过1%扣权重值1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得0分。

## 项目基本情况

项目概况	创建学院教材建设品牌，完成教材编撰工作，出版印刷，提供给学员作为教材，提升学院干部培训质量，每年四期院刊的编辑印刷，通过持续优化与完善培训学习用品配备，不断提升学院干部培训的品牌形象与文
------	---

	化内涵，保障学院各项日常工作顺利开展。
项目总目标	创建学院教材建设的品牌，为学院打造全国知名的基层干部培训基地添砖加瓦；《基层干部教育研究》打造成为苏州优秀内部资料，成为学院宣传的靓丽名片；通过持续优化与完善培训学习用品配备，不断提升学院干部培训的品牌形象与文化内涵，保障学院各项日常工作顺利开展。
年度绩效目标	如期完成教材编撰工作，出版印刷，提供给学员作为教材，提升学院培训美誉度，每年四期院刊的编辑印刷，通过持续优化与完善培训学习用品配备，不断提升学院干部培训的品牌形象与文化内涵，保障学院各项日常工作顺利开展。
项目实施情况	完成教材编撰工作，出版印刷，提供给学员作为教材，完成四期院刊的编辑印刷，优化完成干部培训学员学习用品的编印。实际列支专项编印费 54.27 万元。
项目管理成效	完成教材编撰工作，出版印刷，提供给学员作为教材，完成四期院刊的编辑印刷，优化完成干部培训学员学习用品的编印，提升了学院干部培训的品牌形象与文化内涵，保障学院各项日常工作顺利开展。
项目管理存在的问题及原因	没有问题
进一步加强项目管理的建议	厉行节约，科学规划。